

- ①市販の角 2 サイズ(240 mm×332 mm)の封筒を各自でご用意ください。
- ②出願書類をご用意いただき、以下の「出願用封筒宛名記入用紙」の「提出物」一覧の該当項目に「○」印をつけてください。
- ③角 2 封筒に出願に必要な書類をすべて封入してください。
- ④以下の「出願用封筒宛名記入用紙」を切り取り、用意した「角2封筒」の表面にしっかりと貼付してください。
- ⑤「角2封筒」の上部を封緘し、郵便局窓口から「簡易書留」にて、通信制事務局にお送りください。
- 「出願書類」の提出方法の詳細については、「募集要項」(5 ページ)の「4. 出願方法」をご確認ください。

(キリトリ線)

簡易書留料金
の切手を
貼ること

8 6 0 - 8 7 3 9

(キリトリ線)

簡
易
書
留

熊本市中央区段山本町4-1

学校法人 熊本YMCA学園

専修学校 熊本YMCA学院

社会福祉学科通信制事務局 行

【出願用封筒宛名記入用紙】

社会福祉学科用

【提出物のチェックにご利用ください】

提 出 物	4年制大学等卒業 (実務経験あり)	4年制大学等卒業 (実務経験なし)	短期大学等卒業 + 実務経験	実務経験 4年以上
入 学 願 書				
入 学 選 考 料 振込証明書(コピー)の貼付				
課 題 小 論 文				
受 理 通 知 書				
卒 業 証 明 書				
実務経験証明書				
実務経験見込み申告書				
実務経験申告書				
成績証明書・シラバス				
実習履修証明書 (成績証明書)				
推 薦 書				

入学願書在中

差 住	□□□□□□□	県
出 所		
人 氏名		

(キリトリ線)