

- ①市販の角2サイズ(240 mm×332 mm)の封筒を各自でご用意ください。
 - ②出願書類をご用意いただき、以下の「出願用封筒宛名記入用紙」の「提出物」一覧の該当項目に「○」印をつけてください。
 - ③角2封筒に出願に必要な書類をすべて封入してください。
 - ④以下の「出願用封筒宛名記入用紙」を切り取り、用意した「角2封筒」の表面にしっかりと貼付してください。
 - ⑤「角2封筒」の上部を封緘し、郵便局窓口から「簡易書留」にて、通信制事務局にお送りください。
- 「出願書類」の提出方法の詳細については、「募集要項」(5ページ)の「4. 出願方法」をご確認ください。

(キリトリ線)

簡易書留料金
の切手を
貼ること

8 6 0 - 8 7 3 9

簡易書留

熊本市中央区段山本町4-1
学校法人 熊本YMCA学園
専修学校 熊本YMCA学院
社会福祉学科通信制事務局 行

【出願用封筒宛名記入用紙】

社会福祉学科用

【提出物のチェックにご利用ください】

提出物	4年制大学等卒業 (実務経験あり)	4年制大学等卒業 (実務経験なし)	短期大学等卒業 + 実務経験	実務経験 4年以上
入学願書				
入学選考料 振込証明書(コピー)の貼付				
課題小論文				
受理通知書				
卒業証明書				
実務経験証明書				
実務経験見込み申告書				
実務経験申告書				
成績証明書・シラバス				
実習履修証明書 (成績証明書)				

入学願書在中

差出人	住所	〒□□□□□□□□	県
	出所		
	氏名		

(キリトリ線)

(キリトリ線)