

[YMCAながみねファミリーセンター] 冬特別プライベートレッスン（4日間） 実施要項

コース	クラス	日 程	時 間	対 象
5006	冬特別プライベートレッスン（4日間） ＊「水泳」「体操」「サッカー」から選択	12/25(月)～1/10(水) ＊4日選択	※要相談 (1日40分間)	年長～ 中学生

※日曜日及び12/30～1/3は除く

4日間の流れ

1日目	2日目	3日目	4日目
レベルチェック・基礎習得 レベルチェックを基に、お子さま・保護者さまと一緒に目標を設定し、計画を立てます。 技術の基礎を徹底します。プログラム終了後、お子さま・保護者さまと一緒に振り返り、課題を共有します。	基礎習得・スキルアップ 基礎の徹底を継続しつつ、スキルアップを目指します。 プログラム終了後、お子さま・保護者さまと一緒にできるようになったことを振り返ります。必要に応じて計画を修正します。	基礎習得・スキルアップ お子さまの効果や体力にあわせながら、スキルアップを目指します。 プログラム終了後、お子さま・保護者さまと一緒に最終日に向けて目標を再確認します。課題を明確にし、克服を目指します。	スキルアップ・今度に向けて 4日間の練習成果を保護者さまと一緒に確認します。水泳や体操教室、学校授業、運動会などに向けて計画を立てます。 場合によってはご家庭でもできる運動を紹介しながら、新たな目標設定、スキルアップを目指します。

プログラム実施中の保護者見学、撮影は可能です。

4日間保護者観覧可能です。

【持ち物①】水泳の場合

メンバーシップカード 水着 水泳キャップ バスタオル（ビニール袋） ゴーグル 水筒 マスク（任意）

【持ち物②】体操・サッカーの場合

メンバーシップカード 体操服または動きやすい服装 上履きまたは運動靴（各種目に応じて） タオル 着替え 水筒 マスク（任意）

【諸注意】

- 持ち物には必ず名前を記入してください。
 - 欠席の場合は、必ずご連絡をお願いします。
 - クラス開始時間の15分前より受付を開始します。
 - 天災(大雨、台風、積雪、地震等)や感染拡大防止等による休講や期間短縮の場合、納入いただいた参加費の一部を返金いたします。
- ※プログラム参加のために購入された用品(ユニフォーム等)の費用については負担しかねます。予めご了承ください。

【メンバーシップカードについて】

- 短期プログラム期間中はメンバーシップカードをお持ちください。

※初めての方は、当日窓口にてお渡しいたします。

YMCAメンバーシップカードはICチップ内蔵のカードで、クラスの出席管理等に使用します。シーズン参加（通年プログラム在籍以外）の方は、次回の短期プログラム及び通年プログラム等にご参加いただく際に継続してご利用いただけます。カードは折り曲げたり、濡らしたり、高温の場所や強い磁気のあるところに置くのは避け、大切に保管・携帯してください。なお、カードの紛失や、破損の場合は、速やかに再発行の手続きをお願いします。再発行料は550円です。

裏面もご確認ください→→

【キャンセルについて】

- 申込後のキャンセルにつきましては、Y-Linkより「申込取消」または「受講予定取消」ボタンを押してください。
- プログラム開始前日までの場合・・・キャンセル料1,100円を引いた金額をお返しいたします。
- プログラム初日開始前の場合・・・半額を返金いたします。
- プログラム初日開始後の場合・・・返金はございません。

会員及び利用者等の個人情報のお取扱いについて

公益財団法人熊本YMCA（以下、「熊本YMCA」という。）は、皆様が熊本YMCAの実施する講座・講習会へのご参加に際して、皆様よりWEBシステムに入力若しくは各種申込書に記載された個人情報及びプログラム実施中等に撮影した写真については、下記の①から⑨の利用目的の達成に必要な範囲内で利用いたします。また、あらかじめ皆様の同意を得ないで利用目的の範囲を超えて取扱うことはいたしません。公開情報等から間接的に取得する場合も同様です。

【保有個人データの利用目的】

- ①熊本YMCA内部における、会員及び利用者等の登録、変更及び抹消等の管理、会計及び経理業務、サービスの提供のための管理業務を行うため
- ②熊本YMCAが講座、講習会その他諸行事等を実施するに当たって、会員及び利用者等ご本人であることを確認するため
- ③熊本YMCAが実施する講座、講習会その他諸行事等の案内書、募金依頼に関する文書及びYMCAニュース等の配布物送付を行うため
- ④会員及び利用者等からのお問合せへの回答、拾得物のご連絡、その他緊急時の個別お問合せへのご連絡を行うため
- ⑤会員及び利用者等に対するEメールを利用した情報のご提供を行うため
- ⑥熊本YMCAが行う業務やサービスの維持・改善のための基礎資料作成を行うため
- ⑦熊本YMCAが提供するサービスに関するアンケート、調査、ご意見の受領等によりサービスの改善に役立てる資料の入手を行うため
- ⑧熊本YMCA事業報告書の掲載用写真として使用するため
- ⑨熊本YMCAの事業を広報するための制作物（リーフレット・HP・ビデオ）の掲載用写真として使用するため

◎今後、さらに良いプログラムを実施するためにアンケートにご協力ください。

スマートフォン・携帯電話で右のQRコードを読み取ってください。→
ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

